

Description du programme

Le programme **“Mon équipe et moi”** est divisé en 9 modules qui sont livrés sous forme de cinq séances d'une demi-journée, tenues une fois par semaine ou une fois par deux semaines. Le style d'apprentissage est théorique à 25 % et pratique à 75%. L'aspect pratique est composé de discussions en petits groupes, réflexion personnelle, exercices à deux, exercices de communication, jeux de rôle, simulations, études de cas et jeux de renforcement de l'apprentissage. Le facilitateur d'atelier est hautement qualifié et utilise de manière dynamique les plus récentes méthodes de formation d'adultes. Les participants effectuent des devoirs entre les séances et en font rapport à la séance suivante. Ils ont également la tâche de rédiger des objectifs d'amélioration personnelle afin de mettre en pratique les habiletés-clé leur permettant de mieux travailler en équipe. De plus, ils rédigeront des objectifs opérationnels relatifs aux buts de l'équipe, accompagnés de plans d'action. Finalement, ils auront à formuler des recommandations à l'intention de la direction fondées sur les résultats d'exercices de résolution de problèmes effectués en cours de formation. Chaque participant reçoit un manuel de cours et des formules qui servent à compléter les exercices. Le manuel sert également de référence pour les besoins futurs. De plus, chaque participant obtient le livre **“CrazyZoo! Know Thyself Made Easy”**, volume qu'il lira entre les séances dans le but de renforcer sa connaissance de soi et des autres participants. Dans le cas des unilingues français, un résumé de la lecture de la semaine est présenté au début de la séance suivante par le facilitateur ou par des participants volontaires bilingues.

Modules:

1. L'évolution d'une équipe
 - Les 4 étapes du développement d'une équipe
 - Responsabilités d'une équipe par étapes
2. Les caractéristiques d'une équipe vs. un groupe
 - Connaissance de soi
 - Comprendre autrui
 - Les ingrédients d'une équipe efficace
3. Inventaire des atouts et faiblesses
 - Types de gens
 - Identification de votre type
 - Caractéristiques de chaque type
 - Les différents types dans une équipe
 - L'équipe idéale ("dream team")

4. Consensus
 - Qu'est-ce un consensus?
 - Comment arriver au consensus
 - Le consensus et le travail d'équipe efficace

5. Écoute active
 - Écouter pour établir de bonnes relations
 - La confiance doit se gagner
 - La communication sincère
 - Le membre d'équipe autonome

6. Le développement d'une équipe
 - Les étapes qui assurent un développement efficace
 - Les habiletés requises à chaque étape
 - La rétroaction et l'échange
 - La reconnaissance et l'appréciation mutuelles

7. La technique de coaching mutuel
 - Les habiletés nécessaires au travail en équipe
 - Progression de la compréhension entre personnes
 - Atteindre l'autonomie d'équipe
 - Les cinq aspects du coaching mutuel

8. Planification des objectifs
 - Identifier les besoins à transformer en objectifs
 - Renforcer les forces personnelles
 - Fixer des objectifs valables
 - Rédiger des plans d'action
 - Planifier la façon de surmonter les obstacles

9. Résolution de problème
 - Problèmes ou opportunités
 - Définition d'un problème
 - Remue-méninges
 - Technique nominale de groupe
 - Analyse du champ de forces
 - Facilitation de la résolution de problème en équipe
 - Communication avec la direction
 - Implanter les solutions